

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.



Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Системное и критическое мышление

Цели освоения дисциплины	Цели дисциплины: ознакомление обучающихся с формами и приемами системного подхода, создание у них общего представления о логических методах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного проблемно-ориентированного, критического мышления. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные приемы аргументации, виды диалогов, мышления; уметь работать с литературными источниками и находить необходимую информацию для решения научных и профессиональных задач на основе системного подхода, анализировать, структурировать, обоснованно излагать и наглядно представлять обработанную информацию.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Сущность и принципы системного подхода 2. Анализ и синтез с позиции системного подхода 3. Критическое мышление и его роль в современном мире 4. Критическое мышление как познавательная и интеллектуальная деятельность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 31 баллов, лабораторная работа - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 9 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Разработка и реализация проектов

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные фазы, этапы разработки и реализации проекта; - разрабатывать проектную сеть и рассчитывать ее параметры; - определять ресурсы проекта, разрабатывать структуру проекта; - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами в современных условиях 2. Структура и культура проекта 3. Предметная область проекта 4. Календарное планирование проекта и определение его стоимости 5. Проектный план и его развитие 6. Календарное планирование ресурсов проекта и его проблемы 7. Сокращение времени реализации проекта
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/).</p>

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 5 баллов, проект - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 32 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 18 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Командная работа и лидерство

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде Задачи: ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "История (история России, всеобщая история)", "Русский язык и деловая коммуникация", "Управление личной эффективностью"
Формируемые компетенции	УК-3
Содержание дисциплины	1. Лидерство в современной организации 2. Основные теории лидерства 3. Управление малыми группами 4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой 5. Основные принципы командообразования 6. Особенности деятельности разных видов команд в организациях 7. Эффективная командная работа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 14 баллов, тест - 6 на 30 баллов, тренажер - 5 на 31 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.</p> <p>В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить необходимому объёму базовой лексики и грамматики; • научить понимать и использовать повседневные выражения, основные фразы, направленные на удовлетворение базовых потребностей; • развить умение вести простую личную переписку, умение представиться и представлять других, поддержать простой разговор о себе и своих интересах, о своих представлениях о будущей работе, умению использовать базовые навыки говорения во время путешествия (покупки билета, посадки на самолёт и поезд);
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Русский язык и деловая коммуникация"</p>
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted) 2. Работа и досуг/Work and leisure 3. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-сочинение, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование

(модуля)	<p>(http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net), Аудирование (http://www.elsvideo.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Аудирование (http://www.real-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Чтение CNN Learning Resource (http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes (http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Упражнение по грамматике (http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Аудиоплеер (Aimp3), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), (Google Chrome).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 15 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, мини-сочинение - 3 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой деловой (профессиональной) коммуникации в наиболее типичных ситуациях на иностранном языке в устной и письменной формах. Задача: обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики, научить общению в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, развить умения вести простую деловую переписку, научить высказываться на заданную тему.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"</p>
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Working with people (Работа в коллективе)

	2. Company profile (Профиль компании) 3. Career (Карьера) 4. My professional sphere: Products and services (Особенности профессиональной деятельности: товары и услуги)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com/), Аудирование (http://www.film-english.com/), Useful English (https://www.usefulenglish.ru/), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 15 баллов, доклад, сообщение - 4 на 25 баллов, кейс-study - 4 на 30 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 4 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Русский язык и деловая коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является формирование теоретико-практических основ для осуществления деловой коммуникации на государственном языке РФ в устной и письменной формах в соответствии с системой норм и правил, а также традиций и трансформации делового русского языка.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "Иностранный язык", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Понятие деловой коммуникации 2. Деловая письменная коммуникация 2.1. Документ как базовая письменная форма деловой коммуникации

	<p>2.2. Деловой русский язык как ядро государственного языка РФ. Словари и справочники как источники кодификации нормы</p> <p>2.3. Системы лексических средств в документе</p> <p>2.4. Употребление отдельных морфологических средств в документе</p> <p>2.5. Употребление синтаксических средств в документе</p> <p>2.6. Личные документы</p> <p>2.7. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Критерии оценки документа. Редактирование</p> <p>3. Современная деловая переписка</p> <p>3.1. Деловая переписка в современной деловой коммуникации. Информационное деловое письмо и культура его оформления</p> <p>3.2. Особенности электронного делового письма</p> <p>4. Устная деловая коммуникация</p> <p>4.1. Основные характеристики устной деловой коммуникации. Нормы устного делового языка. Речевой этикет в устной деловой коммуникации</p> <p>4.2. Официальная устная речь: виды, языковые особенности; типичные ошибки</p> <p>4.3. Официальное публичное выступление</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, рабочая тетрадь, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, рабочая тетрадь - 8 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. История (история России, всеобщая история)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: формирование понимания культурного разнообразия общества через познание исторического прошлого России и мира. Задачи: способствовать усвоению знания основ межкультурного разнообразия общества в историческом контексте; формировать умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте; способствовать овладению навыками определения исторического контекста</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	межкультурного разнообразия общества. Исторический контекст межкультурного многообразия - особенности периодов истории (исходя из понимания культуры как исторически определенного уровня развития общества, выраженного в типах и формах организации жизни и деятельности людей)
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	1. Введение в историю России 2. Средневековая история России 3. Новая история России 4. Новейшая история России 5. Особенности периодов Всеобщей истории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных общественных проблем с применением системного подхода.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки,

	полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Этика государственной и муниципальной службы", "Политология", "Системное и критическое мышление"
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мировоззрение в системе межкультурного взаимодействия 2. Философская онтология в системе культур 3. Философские учения о сознании и психике: система концептуальных форм 4. Процедуры философского мышления в западной и восточной культурах. Познание, его возможности и границы 5. Подходы к социальной философии в рамках национальных культур. Философская антропология и межкультурные исследования 6. Философский подход к пониманию феномена культуры. Этика и мораль в различных системах культур. Релятивизм. культур
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 7 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 35 баллов,

	проект - 2 на 14 баллов, творческое задание - 5 на 35 баллов, тест - 1 на 9 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Межкультурное взаимодействие

Цели освоения дисциплины	<p>Цель - формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, основанному на понимании межкультурных различий и толерантности к представителям других культурных общностей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить систему знаний о закономерностях межкультурного взаимодействия; - сформировать умения межкультурной коммуникации и взаимодействия в различных сферах общественной жизни; - научить основам изучения и анализа проблем межкультурного взаимодействия в современном обществе.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура и межкультурное взаимодействие 2. Личность в процессе межкультурного взаимодействия 3. Структурные элементы общества в системе межкультурного взаимодействия 4. Социально-нормативная основа межкультурного взаимодействия 5. Межкультурные конфликты 6. Методы исследования проблем и практик межкультурного взаимодействия 7. Межкультурное взаимодействие в трудовой сфере 8. Этнические аспекты межкультурного взаимодействия 9. Межкультурное взаимодействие в информационном обществе
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), (Google Chrome), Программа для интеллектуальной аналитической обработки данных (Microsoft Power BI Desktop).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 20 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, творческое задание - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.10. Управление личной эффективностью**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление личной эффективностью» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных с расстановкой приоритетов, управлением временем и выстраиванием траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Физическая культура и спорт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении", "Командная работа и лидерство", "Разработка и реализация проектов"
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Управление личной эффективностью: понятие и составляющие 2. Управление ресурсом времени 3. Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие 4. Управление ресурсом платежеспособности 5. Управление ресурсом активности и работоспособности 6. Управление деловой карьерой 7. Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость 8. Публичные выступления и самопрезентация 9. Эффективное командное взаимодействие
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat

	Reader_11), (Google Chrome), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 11 на 55 баллов, творческое задание - 4 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний, умений и навыков обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-8
Содержание дисциплины	1. Теоретические и нормативно-правовые основы БЖД 2. Человек и среда обитания 3. Чрезвычайные ситуации 4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 5. Пожарная безопасность 6. Вредные и опасные факторы бытовой и производственной среды 7. Первая помощь
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 60 баллов,

	реферат - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12. Инклюзивная компетентность

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ дефектологических знаний, знакомство с основными теоретическими концепциями инклюзивного подхода в различных социальных и профессиональных сферах, с мерами и методами формирования и поддержания толерантной среды. В задачи дисциплины входит формирование знаний, умений по планированию и осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, а также навыков толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовности к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция"
Формируемые компетенции	УК-9
Содержание дисциплины	1. Инклюзивная компетентность субъектов образовательного процесса 2. Методология и нормативно-правовая база инклюзивного подхода 3. Дефектологические знания о клинико-психолого-педагогических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью 4. Организация труда и досуга лиц с ОВЗ (Особенности коммуникации с лицами с ОВЗ) 5. Формы и методы поддержания толерантной среды 6. Эффективное взаимодействие участников инклюзивной среды в образовательных и профессиональных сферах
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.13. Экономическая культура

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Экономическая культура» — предоставить студентам систематизированные знания о наиболее важных аспектах экономической культуры России и обучить принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Задачи дисциплины: - систематизировать основные ценности института экономической культуры, их влияние на экономическое развитие разных стран. - ознакомить студентов с анализом экономического поведения. - показать мотивацию экономического выбора. - выявить наиболее существенные факторы, ограничивающие рациональный выбор.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовая грамотность"
Формируемые компетенции	УК-10
Содержание дисциплины	1.1. Влияние института экономической культуры на выбор и поведение 2.2. Особенности принятия экономических решений в различных экономических системах 3.3. Модели принятия экономических решений 4.4. Ограничения выбора на микроуровне. Выбор в условиях неопределенности 5.5. Ограничения выбора на макроуровне
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф -

	информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 50 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.14. Финансовая грамотность

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Финансовая грамотность» является повышение финансовой грамотности обучающихся как необходимая предпосылка осмысленного использования ими возможностей финансовых институтов, а также минимизации рисков утраты устойчивости личных бюджетов в результате операций мошенников или неправильного расчета финансовых возможностей домохозяйства. Финансовая грамотность обучающихся станет результатом процесса финансового образования, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и, в конечном итоге, для достижения финансового благосостояния. В процессе обучения обучающиеся, как потребители финансовых услуг, улучшают свое понимание финансовых продуктов, концепций и рисков и с помощью полученной информации развивают свои навыки и повышают осведомленность о финансовых рисках и возможностях, делают осознанный выбор в отношении финансовых продуктов и услуг, знают, куда обратиться за помощью, а также принимают другие эффективные меры для улучшения своего финансового положения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "Экономическая культура"
Формируемые компетенции	УК-10
Содержание дисциплины	1. Финансовая грамотность как элемент экономической культуры индивидуума 2. Личный (семейный) бюджет как основа финансов домохозяйства 3. Расчеты и платежи 4. Кредиты и займы 5. Личные налоги 6. Инвестиции на финансовом рынке (в т.ч. сбережения) 7. Риски домохозяйств и их страхование 8. Социальные (в т.ч. пенсионные) выплаты 9. Личная финансовая безопасность

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Учебная торговая платформа, позволяющая изучить процесс торговли на бирже в условиях, максимально приближенных к реальным (Quik_Junior), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 4 на 35 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 7 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.15. Гражданская позиция**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины "Гражданская позиция" является выработка навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции. Задачи: - научить студента самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой; - иметь представление о признаках коррупционного поведения и нормах антикоррупционного законодательства; - уметь выявлять признаки коррупционного поведения; - критически анализировать действующее законодательство; - овладеть навыками нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инклюзивная компетентность", "Русский язык и деловая

	коммуникация", "Финансовая грамотность", "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданская позиция как интегративное качество личности 2. Политическая культура как структурный элемент гражданской позиции 3. Правовая культура как структурный элемент гражданской позиции 4. Антикоррупционное сознание и антикоррупционное мировоззрение как одно из направлений формирования активной гражданской позиции 5. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма как одно из направлений формирования активной гражданской позиции 6. Участие в управлении государством и осуществлении местного самоуправления как одно из направлений формирования активной гражданской позиции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Экономическая и социальная статистика", "Информационные системы и технологии в публичном управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Системное и критическое мышление"
Формируемые компетенции	ОПК-8
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий. 1.1. Введение в информационные технологии. 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов. 2.1. Архитектура и классификация ЭВМ 2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ 2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ. 2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ. 3. Офисное программное обеспечение. 3.1. Разработка текстовых документов. 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах. 4. Глобальные сети ЭВМ. 4.1. Компьютерные сети и Интернет.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.17. Политология

Цели освоения дисциплины	получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	закономерности политики, политической власти; сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности; усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области международных отношений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. История политологии и политическая идеология 1.1. Политология как наука 1.2. Возникновение и развитие политической мысли 1.3. Политика и идеология 2. Сущность и характеристика основных категорий политологии 2.1. Политическая власть 2.2. Политический режим 2.3. Политическая система общества 2.4. Государство как политический институт 2.5. Политические партии и партийные системы 2.6. Избирательные системы и электоральный процесс
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, тест - 8 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18. Организация нормотворческой деятельности

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины "Организация нормотворческой деятельности" заключается в приобретении знаний теоретических основ нормотворчества, нормотворческой юридической
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	техники и осуществления нормотворческой деятельности на разных уровнях публичной власти; формировании умений и навыков подготовки различных видов нормативных правовых актов, проведения их экспертизы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Понятие и принципы нормотворческой деятельности 2. Нормотворческая юридическая техника 3. Федеральный законодательный процесс 4. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти 5. Нормотворческий процесс в субъектах Российской Федерации 6. Нормотворческий процесс в муниципальных образованиях 7. Юридическая экспертиза в нормотворческой деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Ассоциации юристов России (http://www.alrf.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 40 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19. Социология и психология публичного управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Социологии и психологии публичного управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях социологии и психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее социологического и психологического анализа и решения управленческих проблем. Задачами изучения дисциплины являются: 1) раскрытие основных понятий социологии и психологии публичного управления;
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2) изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей социологии и психологии управления с различными сферами жизни;</p> <p>3) изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;</p> <p>4) ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму социологии и психологии публичного управления;</p> <p>5) изучение основ психологии и социологии руководителя, отработка навыков психологического и социологического анализа управленческих проблем.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы. 2. Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты) 3. Психология субъекта и объекта управления 4. Информация в управленческом процессе 5. Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией 6. Социология управления как отрасль социологической науки 7. Социологические методы исследования управления 8. Особенности социологического подхода к изучению управления 9. Особенности социальных организаций как объекта социального управления 10. Власть и контроль в социальном управлении
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф -</p>

	информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 12 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 11 баллов, коллоквиум - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 32 баллов, реферат - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.20. Конституционное право

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное (государственное) право России» является формирование у студентов знаний базовых конституционно-правовых категорий, уяснение студентами значения конституционного права для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере конституционно-правового регулирования, формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений об основах конституционного строя Российской Федерации; конституционном статусе человека и гражданина в Российской Федерации, особенностях федеративного устройства России; системе органов государственной власти в Российской Федерации; принципах и порядке деятельности органов публичной власти.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антимонопольная политика"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Конституционное право России как отрасль права и как наука 2. Конституция Российской Федерации: история и современность. Основы теории конституции 3. Основы конституционного строя Российской Федерации 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации 5. Федеративное устройство Российской Федерации 6. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Сайт Электронной библиотеки

(модуля)	«НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21. Информационные системы и технологии в публичном управлении

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания курса «Информационные технологии в управлении» студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в углублении их знаний и развитии навыков проектирования, реализации и эксплуатации информационных систем в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Управление организациями"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества 2. Электронное правительство: информационные системы и цифровые технологии в государственном управлении 3. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде и информационные системы в муниципальном управлении. 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности 5. Использование интегрированных программных пакетов 6. Базы данных и системы управления базами данных 7. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений 8. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы.

	<p>9. Вычислительные сети</p> <p>10. Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления</p> <p>11. Разработка решений и инструментальные средства разработки решений</p> <p>12. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет</p> <p>13. Анализ и планирование систем безопасности в распределенных информационных системах</p> <p>14. Экономика информационных систем</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Каталог API (Microsoft) и справочных материалов (https://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/), Сайт, посвященный Интернету (история, развитие и пр.) (http://bourabai.ru/dbt/Internet-DB-rus.htm), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Язык программирования, а также интегрированная среда разработки программного обеспечения, разрабатываемое корпорацией Microsoft. (VB 6.0), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой (Gimp), Векторный графический редактор (Inkscape), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 4 баллов, лабораторная работа - 1 на 3 баллов, творческое задание - 5 на 44 баллов, тест - 13 на 39 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22.
Административное право**

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; - формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений. <p>Задачи изучения «Административного права»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права; - усвоение основных элементов базовых институтов административного права; - овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений; - анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления; - выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности; - ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами; - формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антимонопольная политика"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в курс административного права</p> <p>1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>1.2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования</p> <p>1.3. Механизм административно-правового регулирования</p> <p>2. Субъекты административного права</p> <p>2.4. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>2.5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти</p> <p>2.6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</p>

	<p>2.7. Государственная служба</p> <p>3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p> <p>3.8. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p> <p>3.9. Административно-правовые акты управления</p> <p>3.10. Принуждение по административному праву и его значение</p> <p>3.11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения</p> <p>4. Административно-правовые режимы</p> <p>4.12. Специальные административно-правовые режимы</p> <p>5. Ответственность по административному праву</p> <p>5.13. Понятие и основания административной ответственности</p> <p>5.14. Понятие и состав административного правонарушения</p> <p>5.15. Административные наказания. Наложение административных наказаний</p> <p>6. Административно-юрисдикционная деятельность</p> <p>6.16. Административный процесс</p> <p>6.17. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>7. Законность и дисциплина в государственном управлении</p> <p>7.18. Законность в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>8. Государственное управление в сферах и отраслях</p> <p>8.19. Государственное управление в сфере экономики</p> <p>8.20. Государственное управление в социально-культурной сфере</p> <p>8.21. Государственное управление в административно-политической сфере</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля	контрольная работа - 3 на 60 баллов, тест - 4 на 40 баллов

успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.23. Контрактная система в сфере закупок

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития российского законодательства о государственных закупках 2. Основные понятия и принципы прокьюремента 3. Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе 4. Участники контрактной системы в сфере закупок 5. Планирование и осуществление закупок 6. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок 8. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов 9. Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 3 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 16 баллов, тест - 3 на 44 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.24. Государственные, муниципальные финансы и бюджетирование**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование знаний о теоретических основах и закономерностях развития финансовых отношений в разных сферах финансовой системы, изучение механизмов их функционирования; умений, связанных с использованием в практической деятельности нормативных документов, регламентирующих действие таких важных категорий, как бюджет, налоги, государственный кредит, социальное страхование и социальное обеспечение (защита) и т.д., а также умений собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные статистики о процессах, происходящих в области финансов и выявлять тенденции этих показателей.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1.0. Основы государственных и муниципальных финансов 2.0. Бюджетная система Российской Федерации. Основы бюджетирования. 3.0. Государственный кредит и государственный долг 4.0. Основы организации бюджетного менеджмента в учреждениях
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная

	Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 35 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.25. Государственная и муниципальная служба

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в сфере государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Управление организациями"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	. 1. Понятие и основы организации государственной службы 2. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих 3. Должности государственной и муниципальной службы 4. Прохождения государственной гражданской службы 5. Муниципальная служба в РФ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое

	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.26. Принятие и исполнение государственных решений**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение представлений и выработка навыков разработки и принятия государственных решений. Задачами освоения дисциплины являются: - изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; - знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Управление организациями", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственное планирование и программирование социально-экономического развития", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. Понятие и виды государственных решений 2. Процесс разработки управленческих решений 3. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения 4. Факторы, влияющие на разработку и реализацию решений

	<p>5. Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений</p> <p>6. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>7. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 4 на 18 баллов, коллоквиум - 1 на 3 баллов, проект - 3 на 21 баллов, творческое задание - 3 на 18 баллов, тест - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.27. Управление государственной и муниципальной собственностью

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является знакомство слушателей с основными положениями экономической теории прав собственности; формирование понимания специфики управления объектами государственной и муниципальной собственности в РФ; изучение материалов отечественной и зарубежной практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие в практике управления объектами государственной и муниципальной собственности; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p>
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Основы экономической теории прав собственности: ключевые понятия 2. Основы экономической теории прав собственности: системы собственности 3. Государственная и муниципальная собственность как объект управления 4. Система управления государственной и муниципальной собственностью 5. Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений 6. Управление имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий 7. Участие публично-правового образования в корпоративных правоотношениях 8. Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 9 на 55 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.28. Этика государственной и муниципальной службы

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Философия", "История государственного управления в России", "Управление организациями" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Связи с общественностью в сфере публичного управления"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы профессиональной этики государственной и муниципальной службы 2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе 3. Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих 4. Коррупция как социальное явление 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Международный опыт противодействия коррупции 8. Российский опыт противодействия коррупции 9. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов 10. Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 17 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 16 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 2 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 29 баллов, тест - 2 на 26 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.29. Государственное планирование и программирование социально-экономического развития

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих профессионально применять методы прогнозирования, планирования и программирования на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятия прогнозирования и планирования, формы и методы прогнозирования и планирования; - изучить технологию стратегического и программно-целевого планирования; - знать законодательные основы прогнозирования и планирования; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации государственных программ.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Принятие и исполнение государственных решений"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль государства в рыночной экономике. Цели, методы и формы государственного регулирования экономики. 2. Место и роль прогнозирования, планирования и программирования в государственном регулировании социально-экономических процессов 3. Понятие, функции и методы макроэкономического прогнозирования 4. Сущность и виды государственного планирования 5. Организационные и правовые основы прогнозно-плановой деятельности на государственном и муниципальном уровнях 6. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат, на государственном уровне. Применение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании 7. Технология разработки и реализации государственных (муниципальных) программ 8. Планирование и программирование территориального развития 9. Национальные проекты в системе государственного управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание,

	тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 45 баллов, тест - 2 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.30. Связи с общественностью в сфере публичного управления

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы представлений о связях с общественностью как актуальной области государственного и муниципального управления; -изучение опыта повышения легитимности органов государственного и муниципального управления; - обретение навыков групповой (командной) работы в рамках анализа социально-экономических процессов государственного и муниципального управления. <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение моделей и видов деятельности по связям с общественностью; -знакомство с историей связей с общественностью, в том числе в государственном управлении; -формирование умений по анализу текстов в рамках деятельности по связям с общественностью; -изучение основ GR-деятельности и лоббирования
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Этика</p>

	государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	1. Введение в дисциплину 2. Модели и виды деятельности по связям с общественностью 3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью 4. Особенности реализации связей с общественностью на разных уровнях государственного управления 5. Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти 6. Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 45 баллов, проект - 1 на 25 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.31. Государственное ценовое и тарифное регулирование

Цели освоения дисциплины	- познание объективных законов рыночного ценообразования; - изучение механизма регулирования цен различных отраслей и сфер экономики в рыночных условиях; - формирование у студентов комплекса знаний и умений, связанных с определением цен внешнеторговых сделок, как с позиций таможенного контроля, так и с позиции внешнеэкономической деятельности организации; - исследование проблем ценообразования на товарных рынках в условиях глобализации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. Роль ценообразования в экономике 2. Инфляция и цены 3. Государственное регулирование цен 4. Ценообразование и тарифы, регулирование цен на внутреннем рынке 5. Цены, тарифы и ценообразование во внешнеэкономической деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Новости таможни (http://www.tks.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС (http://www.eurasiancommission.org). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Программное обеспечение для участников ВЭД, железнодорожных перевозок, таможенного оформления (СТМ Декларант), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.32. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление личной эффективностью"
Формируемые компетенции	УК-7

Содержание дисциплины	1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Экономическая теория

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Основы экономики публичного сектора", "Система государственного управления", "Экономика организаций", "Экономическая и социальная статистика", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Информационные системы и технологии в публичном управлении", "Государственное регулирование экономики", "Антимонопольная политика", "Исследование социально-экономических, политических процессов и аналитика в ГМУ", "Государственные, муниципальные финансы и бюджетирование", "Стратегии и технологии маркетинга территорий", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика и управление", "Экономика городского хозяйства", "Государственное планирование и программирование социально-экономического развития", "Оценка инвестиционных проектов", "Управление инновационной деятельностью"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Экономическая теория: предмет и методология.

	<p>Эволюция экономической науки.</p> <p>2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования.</p> <p>3. Теория поведения потребителя.</p> <p>4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли.</p> <p>5. Конкурентная структура рынка.</p> <p>6. Рынки факторов производства.</p> <p>7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов.</p> <p>8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие</p> <p>9. Инфляция и безработица.</p> <p>10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. История государственного управления в России

Цели освоения дисциплины	<p>выявление социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата), изменений объема их полномочий, компетенций, направлений деятельности; установлении общего и особенного в развитии Российского государства, специфики</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	управления гигантской страной, в том числе ее окраинами; всестороннее рассмотрение реформ и контрреформ в области государственного строительства, а также деятельности реформаторов и их судеб; изучение истории государственной службы в России и истории самоуправления в России.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Система государственного управления", "Государственная и муниципальная служба", "Правовые и организационные основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Этика государственной и муниципальной службы", "Государственное планирование и программирование социально-экономического развития"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Государственное устройство и управление в русских землях в X–XIII вв. 2. Государственное управление в русских землях в период ига Золотой Орды и образования централизованного государства (XIII–XVII вв.) 3. Государственное управление в XVIII в: от петровской рационализации до «просвещенного абсолютизма» 4. Механизм государственного управления в XIX - начале XX вв. 5. Правовое положение и особенности государственного управления Сибири конца XVI – начала XX вв. 6. Советская система государственного управления 7. Становление новой российской государственности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций,

	графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 30 баллов, тест - 7 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.3. Математика в управлении**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономическая и социальная статистика"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Элементы финансовой математики 2. Элементы предельного анализа 3. Экономико-математические модели в разработке управленческих решений 4. Адаптация моделей математического программирования к разработке управленческих решений 5. Разработка управленческих решений с применением вероятностных и статистических методов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 55 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 45 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Основы экономики публичного сектора

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Основы экономики общественного сектора» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение базовых знаний о роли и функциях государства в экономике и основных недостатках рыночного механизма. - изучение основ государственного участия в экономических процессах. - изучение основ государственной политики в сфере публичных доходов и расходов, а также получение базовых представлений об особенностях публичных благ и процесса их производства.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственное регулирование экономики", "Пространственное развитие городских и сельских территорий"</p>
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный (публичный) сектор. Проблемы рынка. Участие государства в экономике. 2. Публичные блага. Перераспределение и эффективность. 3. Доходы государства. 4. Расходы государства.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat</p>

	Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 3 на 12 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 16 баллов, творческое задание - 11 на 42 баллов, тест - 4 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.5. Управление организациями**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов управленческого мышления и навыков управления на уровне организации. Задачами освоения дисциплины являются: - изучение научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивое, надежное, перспективное функционирование систем управления; - ознакомление с управленческими функциями и процессами; - приобретение навыков применения процессного, ситуационного и системных подходов к решению управленческих задач на уровне организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные системы и технологии в публичном управлении", "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении", "Теория организации", "Государственная и муниципальная служба", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика и управление", "Стратегии и технологии маркетинга территорий", "Оценка инвестиционных проектов", "Управление инновационной деятельностью"
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Сущность, содержание и эволюция теории управления организациями 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Планирование как функция управления 4. Организация как функция управления 5. Мотивация как функция управления 6. Контроль как функция управления 7. Коммуникации в организационной системе 8. Управленческое решение как интеграционный процесс

	в менеджменте 9. Лидерство и руководство 10. Управление группами и командами
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 29 баллов, доклад, сообщение - 1 на 9 баллов, кейс-study - 15 на 70 баллов, творческое задание - 6 на 22 баллов, тест - 6 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Система государственного управления

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса состоит в формировании у студентов представления об основных тенденциях и этапах развития государственного и муниципального управления. Для этого необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с основами организации государственного и муниципального управления в РФ, • получение знаний о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; • изучение положения по интеграции в деятельность структурных подразделений положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов для регулирования процессов в определенной сфере деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "История государственного управления в России" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственное регулирование экономики", "Антимонопольная политика", "Пространственное развитие городских и сельских территорий"

Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление</p> <p>1.1. Диалектика управления и понятийный аппарат</p> <p>1.2. Государство как субъект управления общественными процессами</p> <p>1.3. Механизмы взаимодействия государства и общества</p> <p>1.4. Государственное управление и власть</p> <p>1.5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений</p> <p>2. Раздел 2. Система организации государственного управления в России</p> <p>2.1. Правовое регулирование государственного управления</p> <p>2.2. Система государственных органов Российской Федерации</p> <p>2.3. Территориальная организация государственного управления</p> <p>2.4. Государственная служба в системе государственного управления</p> <p>3. Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности</p> <p>3.1. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности</p> <p>3.2. Межотраслевое государственное управление</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, рабочая тетрадь, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 35 баллов, коллоквиум - 4 на 35 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 15 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, тест - 11 на 100 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.
---------------------------------------	-----------------

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.7. Экономика организаций**

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний об основных характеристиках и особенностях хозяйственной деятельности организаций и учреждений.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций; - изучить основы экономического анализа деятельности организаций; - рассмотреть особенности деятельности государственных и муниципальных учреждений в условиях реформирования государственного и муниципального управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Теория организации", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика и управление", "Экономика городского хозяйства", "Государственно-частное партнерство", "Управление инновационной деятельностью", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"</p>
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная экономика: понятие, структура 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ, особенности создания и функционирования 3. Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды 4. Оборотные средства организации 5. Трудовые ресурсы организации и показатели эффективного их использования 6. Себестоимость продукции, работ и услуг в организации, результаты деятельности организации 7. Особенности функционирования некоммерческих

	организаций: государственные и муниципальные учреждения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 9 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 8 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 8 баллов, творческое задание - 3 на 25 баллов, тест - 4 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Экономическая и социальная статистика

Цели освоения дисциплины	Цели дисциплины: - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков теории и методологии статистики в условиях рыночных отношений; - умение на основе статистического анализа разрабатывать предложения и рекомендации для обоснования управленческих решений, разработки экономических программ и направлений. Задачи: - овладеть навыками анализа и прогнозирования, - изучить важнейшие методологические вопросы, - приобрести практические навыки в расчетах и научиться понимать экономический смысл исчисленных показателей.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Математика в управлении"

	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственное регулирование экономики", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статистика как наука 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения 4. Абсолютные и относительные величины 5. Средние величины и показатели вариации 6. Выборочное наблюдение 7. Ряды динамики 8. Индексы 9. Демография как наука 10. Источники информации о населении 11. Основные показатели демографии 12. Численность населения 13. Рождаемость 14. Смертность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций» является знакомство слушателей с основами оформления документов и надлежащей организации документооборота; формирование знаний, умений и навыков документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и

	муниципальном управлении", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы"
Формируемые компетенции	ПК-8
Содержание дисциплины	1. Классификация документов. Нормативно-правовая база делопроизводства 2. Нормативные требования к оформлению основных реквизитов документов. Бланк документа 3. Организационные документы 4. Распорядительные документы 5. Информационно-справочные документы. Кадровые документы. 6. Организация документооборота. Регистрация и контроль за исполнением документов. Формирование и хранение дел 7. Работа с обращениями граждан. Электронный документооборот организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	реферат - 1 на 24 баллов, творческое задание - 18 на 36 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.10. Теория организации

Цели освоения дисциплины	Цели изучения курса «Теория организации» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основных закономерностей формирования, развития и разрушения социотехнической организации, а также приемов проектирования организаций. В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач: - освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах; - создание основ для разработки эффективных
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление организациями", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Региональная экономика и управление"
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Природа и сущность организации 2. Жизненный цикл организации 3. Законы и принципы организации 4. Организационные структуры и формы управления 5. Организационная культура 6. Организационные изменения и организационное развитие
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 3 на 16 баллов, творческое задание - 5 на 36 баллов, тест - 1 на 40 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.11. Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Кадровая политика и управление персоналом в государственном и
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>муниципальном управлении» является получение знаний и умений об основах формирования и организации кадровой политики и системы управления персоналом.</p> <p>Задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоить технологиях управления персоналом и его развитии; • изучить подходы к оценке эффективности кадровой политики; • приобретение теоретической и методической подготовки по формированию и организации системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Управление организациями", "Экономика организаций", "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Социология и психология публичного управления"</p>
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура персонала организации. Трудовой потенциал организации 2. Подходы к построению кадровой политики и системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении 3. Планирование и формирование кадрового состава персонала 4. Оценка, мотивация, развитие персонала. 5. Рекреация и релаксация персонала 6. Источники финансирования функционирования кадровой политики и системы управления персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	реферат - 1 на 20 баллов, творческое задание - 3 на 60 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.12. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение студентам и теоретических знаний и практических навыков формирования учетно-аналитической и отчетной информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета для анализа и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность органов власти и иных организаций бюджетной сферы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Экономика организаций", "Экономическая и социальная статистика"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1.1. Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета 2.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере 3.1. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы 4.1. Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.13. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций» является формирование представления о теоретических основах и практических методах анализа и оценки результативности и эффективности деятельности организаций различных сфер деятельности, в том числе, организаций публичного сектора.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Цели, задачи, виды анализа хозяйственной деятельности организации. Факторы и резервы в экономическом анализе. 2. Методы анализа хозяйственной деятельности организации 3. Анализ основных фондов и нематериальных активов организации. 4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и уровня их использования 5. Анализ трудовых ресурсов и заработной платы 6. Анализ производственных результатов деятельности 7. Анализ себестоимости и основных финансовых результатов деятельности организации 8. Анализ финансового состояния организации 9. Оценка и анализ эффективности деятельности организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 35 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.14. Государственное регулирование экономики

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Технологии государственного регулирования экономики» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных подходов к государственному регулированию экономики. - получение знаний об основных сферах и направлениях государственного регулирования экономики. - изучение основных методов и инструментов государственного регулирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики публичного сектора", "Система государственного управления", "Экономическая и социальная статистика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Пространственное развитие городских и сельских территорий"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Теоретические подходы к государственному регулированию экономики 2. Механизм государственного регулирования экономики 3. Государственное планирование в условиях рыночной экономики 4. Бюджетно-налоговое регулирование 5. Денежно-кредитное регулирование 6. Государственное регулирование материального производства 7. Государственное регулирование прочих условий экономической деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт Организации объединенных наций (ООН) (http://www.un.org/), Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (http://www.oecd.org/), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России -

	<p>профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 8 баллов, коллоквиум - 8 на 32 баллов, творческое задание - 8 на 32 баллов, тест - 1 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.15. Правовые и организационные основы местного самоуправления

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы местного самоуправления» являются: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области муниципального управления; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государственного управления в России" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Пространственное развитие городских и сельских территорий"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция местного самоуправления 2. Правовая основа местного самоуправления 3. Модели местного самоуправления, современные тенденции развития местного самоуправления 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления 5. Компетенция местного самоуправления 6. Организационные основы местного самоуправления <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Формы прямого участия граждан в местном самоуправлении 6.2. Органы местного самоуправления 7. Экономическая основа местного самоуправления 8. Особенности организации местного самоуправления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, отчет, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, доклад, сообщение - 2 на 9 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 8 на 36 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 11 баллов, творческое задание - 3 на 30 баллов, тест - 2 на 70 баллов, эссе - 1 на 4 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.16. Исследование социально-экономических, политических процессов и аналитика в ГМУ

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса состоит в формировании у студентов современного представления об основах исследования социально-экономических и политических процессов, а также способах использования результатов этих исследований в управленческой деятельности. Для этого необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с понятиями социально-экономических и политических процессов и явлений; • получение знаний о методах анализа и проектирования социально-экономических и политических процессов и явлений; • изучение особенностей применения методов системного анализа для исследования социально-экономических и политических процессов и явлений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Пространственное развитие городских и сельских территорий"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	0.0. 1. Раздел 1. Исследование экономических процессов 1.1. Источники информации для исследования экономических процессов

	<p>1.2. Исследование экономической динамики</p> <p>2. Раздел 2. Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.3. Основные понятия, структура социальных и политических процессов</p> <p>2.4. Классификация социально-экономических и политических процессов</p> <p>3. Раздел 3. Процесс и методология исследования</p> <p>3.5. Последовательность этапов процесса исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>3.6. Системный подход в исследовании социальных и политических процессов</p> <p>3.7. Классификация системных методологий исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>4. Раздел 4. Методы социальных и политических исследований</p> <p>4.8. Опрос как метод исследования</p> <p>4.9. Наблюдение как метод исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>4.10. Эксперимент как метод исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>4.11. Контент-анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов</p> <p>4.12. Современные методы анализа политических процессов</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 40 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.17. Стратегии и технологии маркетинга территорий

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов современного представления о маркетинговой деятельности и возможностях развития территории на основе маркетингового подхода; - обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление». <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-изучений концепций маркетинга применительно к территориям;</p> <p>-освоение основ формирования и развития комплекса маркетинга территория;</p> <p>-изучение структур по управлению маркетингом территорий и возможностей программно-целевого подхода в рамках маркетинга территорий;</p> <p>-формирование представлений об особенностях маркетинга у территорий разного уровня.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Управление организациями"</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки появления маркетинга территорий 2. Ключевые характеристики территории с позиций маркетинга 3. Маркетинговые исследования и сегментация рынка в маркетинге территорий 4. Комплекс маркетинга территории 5. Маркетинг муниципального образования 6. Маркетинг региона 7. Маркетинг страны 8. Организация и управление маркетингом территории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 12 баллов, коллоквиум - 1 на 12 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, проект - 1 на 12 баллов, творческое задание - 4 на 34 баллов, тест - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.18. Антимонопольная политика

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Антимонопольная политика» является освоение знаний, умений и навыков,
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ антимонопольного законодательства Российской Федерации и его сравнение с зарубежными практиками. - расширение знаний обучающихся о реализуемой в Российской Федерации антимонопольной политике, ее целях, задачах и особенностях. - расширение знаний обучающихся об ответственности за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации и инструментах предупреждения таких нарушений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Конституционное право", "Система государственного управления", "Административное право"</p>
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования экономики 2. Система государственных антимонопольных органов 3. Методы оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках 4. Направления реализации антимонопольной политики государства 5. Деятельность, направленная на ограничение конкуренции. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru), Федеральная служба по финансовому мониторингу (http://www.fedsfm.ru/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru).</p>

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов, тест - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.19. Структурная политика государства

Цели освоения дисциплины	знакомство студентов с теоретическими основами разработки и реализации структурной политики государства; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Пространственное развитие городских и сельских территорий"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Понятие и содержание структурной политики 2. Основные методы и модели структурной перестройки 3.1. Промышленная политика: понятие, типология, содержание 3.2. Промышленная политика: энергетическая отрасль Энергетическая отрасль 3.3. Промышленная политика: машиностроение 3.4. Промышленная политика: черная и цветная металлургия 3.5. Промышленная политика: лесная промышленность 4. Глобальные технологические тренды и их влияние на трансформацию экономики
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, отчет, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный журнал

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	"Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, отчет - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.20. Пространственное развитие городских и сельских территорий

Цели освоения дисциплины	знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями пространственного развития городских и сельских территорий; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы экономики публичного сектора", "Система государственного управления", "Государственное регулирование экономики", "Исследование социально-экономических, политических процессов и аналитика в ГМУ", "Правовые и организационные основы местного самоуправления", "Структурная политика государства "
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы пространственного планирования 1.1. Основные закономерности развития систем расселения 1.2. Пространственное развитие: основные понятия, принципы, теории 2. Государственная политика пространственного развития России 3. Пространственное развитие городов 3.1. Управление развитием города 3.2. Территориальное планирование городов 3.3. Дизайн городской среды 4. Пространственное развитие сельских территорий

	5. Развитие проблемных территорий 6. Формирование проектов развития и преобразования территорий и инструменты проектного управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 4 на 45 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.21. Управленческие практики в социальной сфере

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику разрабатывать и принимать обоснованные стратегические управленческие решения, касающиеся развития социальной сферы, в интересах общества. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных представлений о роли и функциях государства в социальной сфере. - получение знаний о процессах функционирования и развития в отраслях социальной сферы. - расширение знаний о направлениях реформирования в отраслях социальной сферы. - изучение основных управленческих технологий в социальной сфере.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Социальная сфера как объект публичного управления 2. Социальная политика современного государства 3. Традиционные и новые управленческие практики в социальной сфере

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minrec/main/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 5 баллов, творческое задание - 13 на 65 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.22. Анализ больших данных (Big data) в ГМУ

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Анализ больших данных (Big data) в ГМУ» состоит в: - освоении современных технологий цифровизации ГМУ; - ознакомление с инновационными решениями использования больших данных.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Большие данные в государственном и муниципальном управлении 1.1. Открытые данные и открытое правительство 1.2. Источники больших данных в государственном и муниципальном управлении 2. Технологии обработки и анализа данных 2.1. Технологии визуализации данных 2.2. Технологии обработки данных 3. Нейронные сети и искусственный интеллект 3.1. Понятие и принцип работы нейронных сетей для обработки данных 3.2. Практическое использование нейронных сетей в государственном и муниципальном управлении
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) (https://wciom.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 30 баллов, тест - 2 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.23. Управление проектами в сфере публичного управления

Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины: сформировать представление о методологии проектного управления в сфере публичной политики и управления, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации государственных задач.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Проектная деятельность в сфере публичной политики и управления: предпосылки, возможности и ограничения 2. Проекты и операционная деятельность в органах власти 3. Элементы проектного управления 4. Инициация и планирование проекта в органах власти 5. Организационная структура управления проектом 6. Реализация и мониторинг исполнения проекта 7. Национальные проекты в системе публичного управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система

	(КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 8 на 40 баллов, тест - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.24. Устойчивое развитие территорий

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины "Устойчивое развитие" является формирование знаний о понятиях, принципах и механизмах обеспечения устойчивого развития, закономерностях развития экосистем с принципами развития человечества и научно-технического прогресса. Задачами дисциплины являются: - рассмотреть теории устойчивого развития, исторические предпосылки и содержание концепции устойчивого развития; - рассмотреть организационные и правовые основы международной и национальной политики по обеспечению устойчивого развития; - изучить особенности развития зеленой экономики в зарубежных странах и в Российской Федерации; - рассмотреть вопросы пространственного развития городов в контексте устойчивого развития.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Устойчивое развитие: исторические предпосылки, понятия, концепция 2. Организационное и правовое обеспечение устойчивого развития 3. Глобальные экологические проблемы и международная климатическая политика 4. Зеленая экономика: понятие, принципы, стратегии развития 5. Устойчивое развитие территорий и участие общества в обеспечении устойчивого развития
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Организации объединенных наций (ООН) (http://www.un.org/), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН (http://www.forecast.ru/), Сайт российского отделения Международной академии

	исследования будущего (http://www.maib.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.25. Управление инновационной деятельностью

Цели освоения дисциплины	Цели изучения курса «Управление инновационным развитием территории» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основ и приемов управления инновационным развитием территории. В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач: освоить методические аспекты процесса управления инновационным развитием территории; создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление организациями", "Экономика организаций"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Инновационная экономика: возникновение, становление, основные черты. 2. Инновационное развитие территориальных социально-экономических систем: сущность, характеристика 3. Региональные инновационные системы: модели формирования, особенности функционирования и развития 4. Государственное регулирование процессов инновационного развития территорий 5. Разработка стратегии инновационного развития территорий 6. Инфраструктура инновационного развития территориальных социально-экономических систем. Территории инновационного развития 7. Организация инновационной деятельности в рамках

	территориальной социально-экономической системы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Портал научных исследований СМИ (http://mediascope.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 10 на 35 баллов, творческое задание - 3 на 25 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.26.

Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении

Цели освоения дисциплины	Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса на факультете. Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана. Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»: закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения; развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения;
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Русский язык и деловая коммуникация", "Система государственного управления", "Управление организациями", "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Государственная и муниципальная служба", "Принятие и исполнение государственных решений", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Организация учебного процесса в ВУЗе. 2. Виды и организация самостоятельной работы студента. 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ". 4. Основы государственного управления. 5. Система органов государственного управления в России. 6. Местное самоуправление и муниципальное управление. 7. Государственная и муниципальная служба.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 40 баллов, реферат - 1 на 30 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.27.

Междисциплинарная курсовая работа "Государственное управление и местное самоуправление"

Цели освоения дисциплины	Цели курсовой работы: • закрепить теоретические знания по отдельным темам двух дисциплин,
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>привить студентам навыки самостоятельной работы по анализу существующих форм и методов формирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • расширить знания в области вводимых в практику новых форм и методов работы; • сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы; • проконтролировать формирование профессиональных компетенций обучающихся.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации государственного управления субъекта Российской Федерации 2. Характеристика особенностей осуществления местного самоуправления в субъекте Российской Федерации 3. Характеристика осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании второго уровня в субъекте Российской Федерации
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.28.
Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление
организациями публичного сектора и административно-
территориальными образованиями**

Цели освоения дисциплины	Курсовая работа предполагает подготовку студентов к организационно-управленческой и аналитической
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

	деятельности, направлена на приобретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организаций", "Управление государственной и муниципальной собственностью"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Аналитическая глава 2. Проектная глава
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), проект, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.29. Региональная экономика и управление

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Региональная экономика и управление» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются:
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- изучение основ рациональной организации региональных систем Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>- расширение знаний обучающихся о современном состоянии экономики России, ее структуре, территориальных особенностях размещения и развития.</p> <p>- изучение экономических связей как внутрироссийского, так и международного характера, а также ресурсного потенциала и сложившейся системы расселения.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление организациями", "Экономика организаций", "Теория организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональная экономика как наука 2. Теоретические основы региональной экономики 3. Регион как объект хозяйствования и управления 4. Территориально-отраслевая структура региональной экономики 5. Экономика федеральных округов Российской Федерации 6. Управление региональной экономикой 7. Региональная экономическая политика 8. Инструменты региональной политики 9. Пространственная экономика и зарубежные научные исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое</p>

	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, творческое задание - 7 на 45 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Экономика городского хозяйства

Цели освоения дисциплины	знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в экономике городского хозяйства; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях городского хозяйства; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении городским хозяйством; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Экономика организаций", "Управление государственной и муниципальной собственностью"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Общая характеристика городского хозяйства 1.1. Город как объект управления. Закономерности развития городов 1.2. Понятие городского хозяйства, его состав, назначение и место в системе народного хозяйства 1.3. Особенности и механизмы управления городским хозяйством управления городским хозяйством 1.4. Оценка эффективности управления городским хозяйством 2. Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства 2.1. Жилищный комплекс города 2.2. Коммунальный комплекс города 2.3. Транспортный комплекс города 2.4. Потребительский рынок товаров и услуг города 2.5. Общественная и экологическая безопасность жизнедеятельности города 2.6. Социальная сфера города
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый

	стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, отчет, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 5 на 43 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 57 баллов, тест - 2 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» являются: - изучение теоретических основ и методов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - знакомство с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Принятие

	и исполнение государственных решений"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти 5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде и на базе многофункциональных центров 7. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг 8. Организация досудебного (внесудебного) обжалования 9. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг 10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами публичной власти 11. Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения 12. Государственное (муниципальное) задание как инструмент планирования бюджетных ассигнований 13. Порядок разработки стандартов качества оказания государственных (муниципальных) услуг государственными (муниципальными) учреждениями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание</p>

	Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 50 баллов, творческое задание - 8 на 150 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Оценка инвестиционных проектов

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области анализа и оценки инвестиций и инвестиционной деятельности. Задачи освоения дисциплины: - рассмотреть понятие инвестиций и инвестиционной деятельности; - изучить методику оценки инвестиционных проектов; - рассмотреть механизмы принятия управленческих решений по инвестированию; - рассмотреть особенности регулирования инвестиционных процессов на государственном и муниципальном уровнях власти.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Управление организациями"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Сущность инвестиций и их роль в экономике 2. Государственная инвестиционная политика 3. Цели и задачи инвестиционного анализа 4. Особенности и этапы инвестиционного процесса 5. Сущность и содержание инвестиционного проекта 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы, методы, виды эффективности, основные показатели 7. Финансирование инвестиционных проектов. Инвестиционные риски 8. Разработка и реализация инвестиционной политики муниципального образования 9. Инвестиционная стратегия Иркутской области
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/),

освоения дисциплины (модуля)	<p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 4 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 21 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 3 на 35 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Государственно-частное партнерство

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование целостного представления о роли государственно-частного партнерства в работе органов государственного и муниципального управления; • формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области государственно-частного партнерства; • обретение практических умений и навыков в сфере проведения исследования и поиска потенциальных возможностей для разработки и реализации проектов ГЧП.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организаций", "Управление государственной и муниципальной собственностью"</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК-6</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения теории, базовые принципы и формы проектов ГЧП в современной экономике 2. Мировой опыт развития ГЧП 3. Моделирование и оценка проектов ГЧП 4. Оценка рисков проектов ГЧП 5. Нормативно-правовая база реализации проектов ГЧП в

	РФ 6. Институты содействия развитию ГЧП 7. Практические сферы использования и отраслевые особенности ГЧП: российская и зарубежная практика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 12 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 68 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-7
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов

успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	Цель учебной (ознакомительной) практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления. Задачи учебной (ознакомительной) практики направлены на приобретение и закрепление первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности: - проведение общего анализа и характеристики органа / организации; - проведение анализа внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций органа / организации;
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-8
Содержание (этапы) практики	1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по результатам прохождения практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Цель практики	Цель производственной (организационно-управленческой) практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления. Задачи производственной (организационно-управленческой) практики направлены на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа организационно-правовых основ деятельности органа / организации; - исследование проблем развития органа / организации.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по результатам прохождения практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Цель практики	<p>Цель производственной (проектно-технологической) практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи производственной (проектно-технологической) практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование состояния сферы, в которой действует орган / организация; - обзор технологий регулирования сферы, в которой действует орган / организация.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по результатам прохождения

	практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	Цель производственной (преддипломной) практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления посредством подготовки выпускной квалификационной работы. Задачи производственной (преддипломной) практики направлены на сбор материалов и подготовку к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: - разработка предложения по решению актуальной проблемы исследуемого объекта; - оценка внедрения разработанного предложения.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8
Содержание (этапы) практики	1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по результатам прохождения практики 5. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

зачетных единиц	Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивная физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-7
Содержание дисциплины	1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Базы данных ИНИОН РАН

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её

	<p>навыков</p> <p>4. Психология конфликта</p> <p>5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.</p> <p>6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.</p> <p>7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</p> <p>8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</p> <p>9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-8
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление</p> <p>2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни</p> <p>3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.</p>

	4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями. Основными задачами курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6

Содержание дисциплины	<p>1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития</p> <p>2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности</p> <p>3. Организация работы с волонтерами</p> <p>4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</p>
Виды учебной работы	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер, эссе</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 10 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>